



HACIA UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO ELECTRÓNICO >>

La Administración Pública al alcance de tod@s

La Administración Pública se enfrenta al desafío de ejecutar el mayor proceso de modernización y adaptación logrando, mediante el uso de las tecnologías de la información, acercar la Administración hasta la sala de estar de los ciudadanos o hasta las oficinas y despachos de las empresas y profesionales, permitiendo relacionarse con ella sin colas ni esperas mediante el uso de las comunicaciones electrónicas.

Un elemento clave e imprescindible de esta nueva forma de ofrecer servicio al ciudadano es el Registro Electrónico que debe permitir la comunicación entre los ciudadanos, empresas y administraciones anotando la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones mediante asientos registrales con una referencia de tiempo, guardando los datos y documentos asociados y devolviendo un acuse de recibo con el número de registro y la fecha de presentación.

Atos Origin ofrece una solución global de Registro para las administraciones públicas basada en tecnología web y en la plataforma de Gestión Documental de Nuxeo, ofreciendo un producto que no sólo realiza las funciones de un registro electrónico, sino que además es capaz de realizar las funciones de registro presencial, dando la posibilidad a la Administración de disponer de un único registro unificado. Un producto fácilmente configurable e integrable y con todas las ventajas de explotación de la información que da este gestor documental completamente Open Source, muy reconocido en el mercado actualmente.

La Plataforma de Registro Electrónico de Atos Origin no sólo surge como respuesta a una necesidad de la Administración Pública, sino que está planteada como una solución para cualquier organización que requiera la funcionalidad que el registro ofrece, tomando las medidas tecnológicas necesarias para mejorar la comunicación con los ciudadanos y empresas y la gestión de los servicios que a éstos se ofrecen.

EL PODER DE UN GESTOR DOCUMENTAL

Nuestra solución de registro tiene como base tecnológica Nuxeo Document Management, plataforma de gestión documental basada en módulos y servicios de software libre con arquitectura SOA que dota al producto de todas las ventajas que ofrecen las herramientas de ECM a las organizaciones, permitiéndoles tratar y gestionar su información más eficazmente.

Ventajas:

- >> Seguridad: mediante gestión de derechos de acceso y securización. El Registro permite crear diferentes perfiles y realizar la gestión de usuarios mediante ACL, permitiendo de esta forma que cada usuario acceda a la herramienta según sus funciones dentro de la Administración.
- >> Autenticación Corporativa (Integración con LDAP o Active Directory).
- >> Control y versionado de la documentación.
- >> Conversión inmediata de los formatos de Office a PDF.

MEJORAMOS LA EFICACIA OPERATIVA DE REGISTRO

Aprovechando la amplia experiencia de Atos Origin como socio tecnológico de la Administración Pública Española, su conocimiento de la situación actual, partiendo de la normativa SICRES (Sistema de Información Común para Registro de Entrada y Salida) y de las especificaciones de la ley 11/2007 (Ley de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos), se ha desarrollado un producto pensado para gestionar toda la documentación de entrada y de salida de una administración que permite archivar, distribuir y controlar toda la información con la máxima eficacia.

Un registro electrónico que posibilita a las Organizaciones ofrecer al ciudadano una atención integral, por cualquier medio o canal, desde cualquier lugar, en cualquier momento e independientemente de la administración o administraciones afectadas (Interoperabilidad).

RESPONDEMOS A LAS NECESIDADES DE REGISTRO

Nuestra plataforma tecnológica está diseñada para atender los requerimientos funcionales:

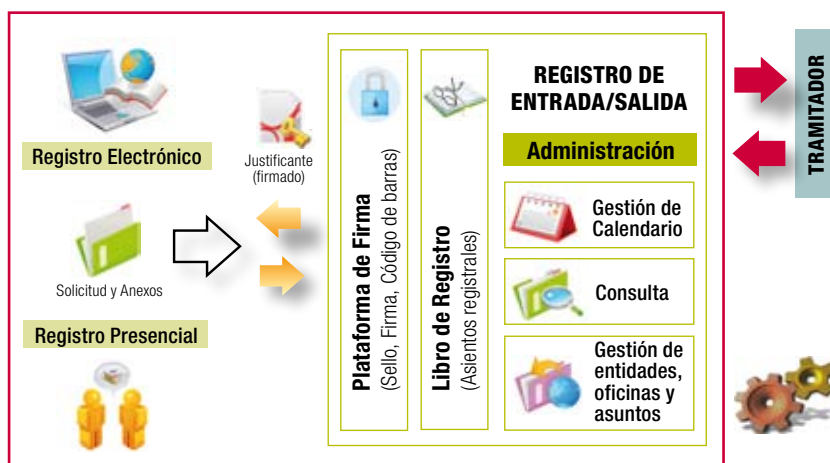
- » Solución innovadora de software libre basada en estándares abiertos que favorecen la interoperabilidad.
- » Interacción con el registro a través de su interfaz web o de web services (Arquitectura SOA).
- » Automatización de las entradas de documentos de registro físico para poder tener acceso electrónico a todos los asientos registrales y copias electrónicas de todos los documentos presentados.
- » Posibilidad de realizar asientos registrales presenciales mediante interfaz de usuario amigable.
- » Incorporación de documentos anexos a la solicitud, comunicaciones o escritos.
- » Integración con una solución de firma electrónica:
 - Validación de la firma y el certificado electrónico de la solicitud.
 - Firma de documentos.
 - Incorporación de sello de tiempo.
 - Inclusión de código de barras identificativo.
- » Clasificación automática de la documentación asociada a los asientos registrales: permitiendo remitir la información a los departamentos implicados.
- » Generación de forma automática del libro de registro anual.
- » Asociación de los asientos registrales a expedientes de tramitación.
- » Generación automática de justificante (acuse de recibo) por cada asiento en formato PDF con las siguientes cualidades:

- Incluye la fecha y hora de presentación, número de entrada en el registro y código del expediente, si aplica.
 - Facilita información sobre el remitente, el trámite tratado, los organismos o unidades administrativas origen y destino del asiento y enumeración de los documentos adjuntos a la solicitud.
 - Agrega la firma digital para garantizar la integridad y no repudio del documento.
 - Incorpora un sello de tiempo para garantizar, por una entidad de confianza, el momento en el que el documento fue firmado por el organismo.
 - Añade un código de barras que identifica el documento unívocamente y permite su identificación digital.
 - Incluye una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación en los casos en los que el asiento se haya registrado electrónicamente.
- » Explotación de toda la información registrada de forma ágil y sencilla, mediante búsquedas personalizadas e informes.
 - » Multilinguaje.
 - » Incorporación en la herramienta de un interfaz administrativo que el usuario correspondiente del organismo podrá configurar para gestionar la siguientes funcionalidades:
 - Gestión del calendario para la declaración de días inhábiles para el cómputo de plazos.
 - Gestión de asuntos.
 - Gestión de las entidades o unidades administrativas origen o destinatarias de los asientos.
 - Gestión de oficinas de registro.

ATOS ORIGIN Y NUXEO:

Soluciones de primera línea basadas en la mejor tecnología Open Source.

Atos Origin es partner oficial de Nuxeo y cuenta con más de 20 años de experiencia en ECM y en las AA.PP. españolas.



"NUESTRA SOLUCIÓN DE REGISTRO ESTA DISEÑADA PARA SER FÁCIL Y RÁPIDAMENTE INTEGRABLE EN LOS SISTEMAS CORPORATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN".

Para más información:
es-marcom@atosorigin.com